

Отчёт
о результатах самообследования
муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
« Кочубейский детский сад « Чебурашка»
за 2016-2017 учебный год

Результаты анализа показателей деятельности
1.Оценка образовательной деятельности

Общая характеристика дошкольной образовательной организации	
1	<p>Полное наименование дошкольной образовательной организации</p> <p>Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Кочубейский детский сад « Чебурашка»</p>
2	<p>Адрес</p> <p>368880 Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Кочубей, ул. Комарова 19 тел.8(87261) 3-63-19</p>
3	<p>Сведения о режиме работы ДОО</p> <p>Часы работы: с 07.30-18.00 Выходные: суббота, воскресенье</p>
4	<p>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:</p> <p style="text-align: center;">76 чел.</p>
5	<p>Комплектование групп: количество групп, в них воспитанников</p> <p>Количество групп - 3, из них: вторая младшая группа (с 3 до 4 лет); средняя группа (с 4 до 5 лет); старшая группа (с 5 до 6,6 лет); Воспитанников –76 человек</p>
Информация о наличии правоустанавливающих документов	
1	<p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</p> <p style="text-align: center;">№ 6630 от 24.12.12 г. серия 05ЛЮ1 № 0000736</p>
2	<p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</p> <p style="text-align: center;">Серия 05 № 002606108 от 20.12.11 г.</p>
3	<p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</p> <p style="text-align: center;">Серия 05 № 002606109 от 20.03.2009 г.</p>
4	<p>Устав дошкольной образовательной организации</p> <p>Постановление администрации муниципального образования «Тарумовский район» от 30.12.11 г. № 421 «Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения « Кочубейский детский сад « Чебурашка»</p>
5	<p>Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом</p> <p style="text-align: center;">Серия 05-АА № 235451 от 12.10.09 г.</p>
6	<p>Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок</p> <p style="text-align: center;">Серия 05-АА № 235450 от 12.10.09 г.</p>
7	<p>Наличие санитарно-</p> <p style="text-align: center;">Имеется положительное санитарно-</p>

	эпидемиологического заключения на образовательную деятельность	эпидемиологическое заключение № 5.09.10.000.М.000366.05.11 от 05.05.2011г.
Информация о документации дошкольной образовательной организации		
1	Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных организаций	Имеются
2	Договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников	Имеются
3	Личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников	Имеются, ведутся в соответствии с требованиями
4	Образовательная программа дошкольной организации	Имеется, утверждена приказом заведующего
5	Годовой план работы дошкольной образовательной организации	Имеется, утвержден (протокол Совета педагогов № 1 от 31.08.15 г.)
6	Рабочие программы специалистов дошкольной образовательной организации	Имеются, утверждены Советом педагогов (протокол № 1 от 31.08.15 г.)
7	Планы воспитательно-образовательной работы педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе)	Ведутся в соответствии с требованиями
8	Отчёты дошкольной образовательной организации, аналитические справки	Ведутся в соответствии с требованиями
9	Акт готовности дошкольной образовательной организации: к новому учебному году	Имеется
	к отопительному сезону	Имеется
10	Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля	Имеется, ведется в соответствии с требованиями
Информация о документации дошкольной образовательной организации, касающейся трудовых отношений		
1	Личные дела работников, личные карточки работников, книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников	Имеются, ведутся в соответствии с требованиями
2	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Имеются, книга регистрации приказов по личному составу ведется в соответствии с требованиями
3	Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Имеются, ведутся в соответствии с требованиями
4	Коллективный договор	Коллективный договор принят на общем собрании работников организации
5	Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение к коллективному договору)	Приняты на общем собрании работников организации

6	Штатное расписание дошкольной образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом)	Имеется, утверждено
7	Должностные инструкции работников	Имеются

2. Оценка системы управления

	Разделы	Оценка
1	Руководство МКДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и законодательством Российской Федерации	да
2	Заведующий МКДОУ выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией	да
3	В МКДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина	
3.1	Осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций)	да
3.2	Обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой	да
3.3	Имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей	да
4	В МКДОУ имеется нормативно - правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса	
4.1	Устав МКДОУ	да
4.2	Договор с учредителем	да
4.3	Договоры между родителями (законными представителями) и МКДОУ	да
5	В МКДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности и воспитанников и сотрудников	да
6	В МКДОУ соблюдаются правила пожарной безопасности	да
7	Общее санитарно - гигиеническое состояние ДОУ (питье, световой, тепловой и воздушный режимы) соответствует требованиям Роспотребнадзора	да
8	В МКДОУ соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса	
8.1	Созданы условия для организации питания	да
8.2	Реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса	да
8.3	Своевременно выплачивается заработная плата	да
9	В МКДОУ разрабатывается стратегия и тактика функционирования и развития	
9.1	Имеется образовательная программа дошкольного воспитания	да
9.2	Имеется годовой план работы МКДОУ	да
9.3	Осуществляется перспективное планирование	да
9.4	Воспитатели имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей	да
10	В МКДОУ обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка	
10.1	Организован гибкий режим пребывания детей в МКДОУ (с учетом потребностей родителей, для детей в адаптационном периоде и пр.)	да
10.2	Соблюдается режим дня (в соответствии с функциональными возможностями ребенка, на основе учета его возраста и состояния здоровья)	да
10.3	Соблюдается баланс между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), виды активности целесообразно чередуются	да

10.4	Проводятся гигиенические мероприятия по профилактике утомления детей	да
11	МКДОУ осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с их родителями	
11.1	Родители участвуют в работе Совета педагогов	да
11.2	Имеется Родительский	да
11.3	Родители имеют возможность присутствовать в МКДОУ (на занятиях и др.), помогать в организации и проведении мероприятий, режимных моментов	да
11.4	Педагоги организуют работу с коллективом родителей (проводят общие и групповые собрания, беседы, тематические выставки, семинары и пр.)	да
11.5	Педагоги оказывают индивидуальную педагогическую помощь родителям (проводят консультации, посещения семьи на дому и др.)	да
11.6	Организуются совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей (тематические вечера, семейные праздники и др.)	да
11.7	Используются различные средства информации для родителей (буклеты, проводятся тематические выставки, оформляются стенды и пр.)	да
12	МКДОУ осуществляет сотрудничество с другими социальными институтами	
12.1	Школа	да
12.2	Дом культуры	да
12.3	ПЧ, Полиция	да

Управление МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Уставом (с изменениями и дополнениями), Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

Непосредственное управление МКДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет руководство и контроль за деятельностью МКДОУ. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Механизм управления современным дошкольным учреждением заключается в создании новых форм взаимодействия дошкольного учреждения и всех участников педагогического процесса. Формами самоуправления МКДОУ являются:

1. Общее собрание работников
2. Совет педагогов
3. Родительский комитет

Разграничения полномочий между Советом педагогов, общим собранием работников и Родительским комитетом детского сада и руководителем закрепляется Уставом и локальными актами детского сада.

Общее руководство учреждения осуществляет Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников:

- определяет направления экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;
- определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- разрабатывает Устав учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения.
- разрабатывает договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- обсуждает проект коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка
- обсуждает проект годового плана работы учреждения.

Общее собрание учреждения собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на один календарный год.

Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет Совет педагогов учреждения.

Совет педагогов учреждения состоит из всех педагогов учреждения, медицинской сестры с правом совещательного голоса.

Функции Совета педагогов учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным. Совет педагогов избирает председателя на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Родительский комитет учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет учреждения строит свою работу в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов. Благодаря отработанному механизму взаимодействия функциональных подразделений и руководителя ДООУ, осуществляется подготовка детского сада к новому учебному году (благоустройство и ремонт групповых помещений), благоустройство и озеленение территории детского сада; оказывается помощь в приобретении игрового и дидактического материала, дополнительного материала для образовательной деятельности, помощь ДООУ в работе с семьями.

Анализ результатов деятельности детского сада за 2016-2017 учебный год

В 2016-2017г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС и интегрированный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексного планирования; апробированы новые диагностические методики к программе «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно использовали интегративный подход при организации образовательного процесса.

В ходе работы были также выявлены наиболее типичные затруднения воспитателей:
-отсутствие дополнительной литературы к региональной программе для дошкольников, недостаток методического и дидактического обеспечения не позволили коллективу в полном объеме решить задачи вариативной части ООП по региональному компоненту;
-трудности в материальных возможностях для организации предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС.
Основной программой, реализуемой в МКДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия. Приоритетным направлением по которому работал МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» является художественно – эстетическое.

При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены: «Создание в детском саду здоровьесберегающего пространства»

- в группах ежедневно проводилась утренняя гимнастика, закаливание, босохождение, водные процедуры;
- проводила различные игры и упражнения, данный комплекс мероприятий позволил уменьшить рост детских заболеваний;
- в каждой группе имеются различные виды гимнастик (проводятся в течение режимных моментов – при организации НОД, после сна, во время еды, гигиенических процедурах), направлены на оздоровление детей;
- осуществлялся постоянный контроль за состоянием и режимом питания, организацией полноценного питания детей;
- создана необходимая благоприятная психологическая среда;
- проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению новых требований СаНпина).

2. Раздел «Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»

В ноябре и апреле педагоги проводили мониторинг. Диагностика уровня развития детей, проводимая в ДОУ в начале и конце учебного года показала, что дети справляются с требованиями программы «От рождения до школы». Анализ интеллектуальной и социальной готовности детей старшей группы к школьному обучению даёт возможность сделать вывод: дети старшей группы готовы к обучению в школе.

Так как основным приоритетным направлением ДООУ является художественно-эстетическое, велась в течение года большая работа, были задействованы все работники детского сада, дети и родители. Сделали стеллаж в виде корабля, на котором располагаются различные подделки народного искусства. Согласно плана регулярно проводили НОД по региональной программе. Дополнительно велась работа по художественно-эстетическому направлению в старшей (2 НОД) и в средней группе(1 НОД) в неделю.

Также пополнилось разнообразие предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе, в течение года были проведены конкурсы по организации уголков художественного творчества и сюжетно-ролевых игр.

Образовательный процесс строился на адекватных возрасту формах работы с детьми, с учетом интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, а также в процессе проведения режимных моментов в ДООУ.

Воспитанники ДООУ показывают достаточно высокий уровень обученности.

Работа педагогов в отчетный период:

Из четырёх педсоветов два освещали тематику годовых задач. Были проведены консультации, смотр-конкурс по организации предметно-развивающей среды в группах, конкурсы и выставки детских работ, открытые мероприятия по художественно-эстетическому развитию, познавательному, коммуникации, социализации (НОД- «В гостях у медвежонка» - «Подарок маме» ,просмотры сюжетно-ролевых игр в старшей группе – Кривоконева А.Н.). Проводились физкультурные занятия и календарные праздники. Дети и родители были активными участниками мероприятий.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в ДООУ, разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ. Воспитатели знакомили детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивали психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, защитные рефлексии и навыки само- и взаимопомощи. Формировали сознательное, ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и безопасности окружающих, способствовали приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья, как своего, так и окружающих.

В течение года проводились праздники и развлечения: « Уроки Мойдодыра», « Все работы хороши», посвященный дню работника дошкольного образования», « Красный,жёлтый, зелёный», « С физкультурой мы дружны- нам болезни не страшны», « Осенний праздник», « Новый год», « 23 февраля», « 8 марта», « День Победы», «Выпускной бал». На базе детского сада проводили выставки детских работ: « Дары природы», « Осень золотая», «Узоры зимы», «Защитники Отечества», «Подарок маме», «Весенние напевы». и т.д. по плану. Наши дети участвовали в мероприятиях поселкового уровня. Все проведенные мероприятия хранятся на электронных носителях. В течение года создавались книжки-раскладушки с фотографиями утренников. Проводились внутри садовские конкурсы между воспитателями в сотрудничестве с родителями:

- маска-шапка из поролона;
- нетрадиционные атрибуты для проведения физкультуры;
- вязанные фрукты и овощи;
- национальные костюмы для кукол;
- поделка из пластиковой бутылки

Активное участие педагоги принимали в работе семинаров, педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы, проводилось взаимопосещение НОД.

При подготовке и проведении консультаций, педагоги всегда продумывали элементы обратной связи, т.е. обеспечивали активное включение воспитателей в воспроизведение, закрепление материала. Также в консультации включались кроссворды, ребусы, которые развивают познавательные процессы, умение работать вместе.

Также администрация ДОУ знакомила педагогов с новыми ФГОС, его целями, задачами, положениями и принципами. Особое внимание было обращено на организацию образовательного процесса и построение предметно-пространственной среды.

Работа с будущими первоклассниками.

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка в первый класс в годовом плане выделен раздел по преемственности детского сада и школы. Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатель старшей группы вместе с педагогом-психологом проводили беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями велась на протяжении всего учебного выпускного года: учителя начальных классов присутствовали на родительском собрании (май), отвечали на вопросы родителей, после собрания проводили индивидуальные консультации. Родители имели возможность определиться с выбором учителя. Для родителей оформлялись информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?». «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Вывод:

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2016-2017 учебный год, коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

Предложения по итогам

1. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей.
2. Повышать культурный уровень и творческие способности педагогов.

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Основная общеобразовательная программа МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Она определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок

учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает необходимый и достаточный уровень развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Создание развивающей среды МКДОУ (наличие специализированных помещений, обеспеченность игрушками)

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

На территории МКДОУ имеются 3 групповых участков, 5 теневых навесов, беговая дорожка, горка. Территория МКДОУ засажена деревьями, кустарниками, разбиты клумбы.

На участках имеется стационарное игровое оборудование:

Участок	Оборудование
Младшая группа	Теневой навес, лавочка, песочница, игровой инвентарь
Средняя группа	Теневой навес, стол, песочница, игровой комплекс «Горка».
Старшая группа	Теневой навес, стол, песочница, игровой комплекс клумбы.

Материально-техническое обеспечение ДОУ выстроено в соответствии со следующими принципами:

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями;
- полифункциональности, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- трансформируемости, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает возможности:

- осуществления не только образовательной деятельности, но и присмотра и ухода за детьми;
- организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построения образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра;
- организации разнообразной игровой деятельности;

- выявления и развития способностей воспитанников в любых формах организации образовательного процесса;
- освоения детьми, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья, основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграции в образовательном учреждении, включая оказание им индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, а также необходимой технической помощи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- эффективной и безопасной организации самостоятельной деятельности воспитанников;
- физического развития воспитанников.

Предметно-развивающая среда создана с учетом принципа интеграции образовательных областей, учета полоролевой специфики.

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция отвечают принципам:

- учет возрастных особенностей
- способствуют решению развивающих задач на уровне дошкольного образования (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая, музыкально-художественная деятельности, восприятие художественной литературы), а также активизации двигательной активности ребенка;
- отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям;
- способствует развитию ведущей деятельности – игровой.

Оборудование для продуктивной деятельности групп представлено оборудованием для изобразительной деятельности и конструирования и оборудованием общего назначения:

- набор оборудования для изобразительной деятельности включает материалы для рисования, лепки и аппликации;
- оборудование для конструирования включает строительный материал, детали конструкторов разных видов, бумагу разных цветов и фактуры, а также природные и бросовые материалы.

Оборудование для познавательно-исследовательской деятельности включает объекты для исследования в реальном действии и образно-символический материал:

- оборудование, относящееся к объектам для исследования в реальном времени, включает различные материалы для сенсорного развития. Данная группа материалов включает и природные объекты, в процессе действий с которыми дети знакомятся с их свойствами и учатся различным способам их упорядочивания;
- группа образно-символического оборудования представлена специальными наглядными пособиями, репрезентирующими детям мир вещей и событий;

Материалы и оборудование для двигательной активности включают оборудование для ходьбы, бега и равновесия; для прыжков; для катания, бросания и ловли; для ползания и лазания; для общеразвивающих упражнений.

Группы оснащены игрушками, обладающими следующими качествами:

- полифункциональность. Игрушки могут быть гибко использованы в соответствии с замыслом ребенка, сюжетом игры в разных функциях, способствуя развитию творчества, воображения, знаковой символической функции мышления;
- возможность применения игрушек в совместной деятельности. Игрушки пригодны к использованию одновременно группой воспитанников (в том числе с участием взрослого как играющего партнера) и инициируют совместные действия - коллективные постройки, совместные игры;
- дидактические свойства. Игрушки несут в себе способы обучения ребенка конструированию, ознакомлению с цветом и формой, могут содержать механизмы программированного контроля (некоторые электрифицированные и электронные игры и игрушки);
- принадлежность к изделиям художественных промыслов. Эти игрушки являются средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщают его к миру искусства и знакомят его с народным художественным творчеством.

4. Оценка организации учебного процесса

Образовательная программа ДОО реализуется в совместной, самостоятельной и в специально организованной деятельности детей на непосредственной образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность органично сочетается с другими формами организации детей и позволяет детям использовать приобретённые знания, навыки и умения в самостоятельных играх, продуктивных видах деятельности, в художественном творчестве, в театрализованной и музыкальной деятельности.

Интеллектуальное развитие дошкольников осуществляется с учетом:

- индивидуальных особенностей детей и требований времени;
- создания соответствующей развивающей среды в группах и на участках;
- учета уровня знаний и зоны ближайшего развития ребенка;
- личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми;
- дифференцированного подхода в обучении.

Цель интеллектуально-познавательной непосредственной образовательной деятельности:

- дать детям системные знания об окружающем мире;
- развивать умение самостоятельно применять их в разных ситуациях;
- воспитывать творческую активность и познавательный интерес;
- совершенствовать и обогащать речь детей.

Формы организации обучения детей.

Формы организации обучения	Особенности
Индивидуальная	Позволяет индивидуализировать обучение (содержание, методы, средства), однако требует от ребенка больших нервных затрат; создает эмоциональный дискомфорт; неэкономичность обучения; ограничение сотрудничества с другими детьми.
Групповая (индивидуально-коллективная)	Группа делится на подгруппы. Основания для комплектации: личная симпатия, общность интересов, но не по уровням развития. При этом педагогу, в первую очередь, важно обеспечить взаимодействие детей в процессе обучения.
Фронтальная	Работа со всей группой, четкое расписание, единое содержание. При этом содержанием обучения на фронтальной непосредственной образовательной деятельности может быть деятельность художественного характера. Достоинствами формы являются четкая организационная структура, простое управление, возможность взаимодействия детей, экономичность обучения; недостатком - трудности в индивидуализации обучения.

В соответствии с максимальной нагрузкой на ребенка в специально организованной образовательной деятельности составлены планы учебной нагрузки в рамках Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Москва: Мозаика-Синтез, 2016 г.

При составлении плана учебной нагрузки учитывались следующие положения:

- непосредственная образовательная деятельность не используется в качестве преобладающей формы организации обучения;
- максимально допустимое количество непосредственной образовательной деятельности в неделю и ее длительность регламентируется возрастными психофизиологическими особенностями детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для обучения детей в организованных формах используются разные способы организации: групповые, подгрупповые, индивидуальные. При объединении детей в подгруппы учитываются индивидуальные особенности ребенка и уровень усвоения программ.

Структура организованных форм обучения дошкольного образовательного учреждения (сетка непосредственной образовательной деятельности) каждой возрастной группы определяет максимальную нагрузку на детей в организованных формах обучения и определяет то минимальное содержание, которое педагог реализует именно в этих формах работы с детьми, по конкретной непосредственной образовательной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей детей. Гигиенические регламенты образовательной нагрузки соблюдены в соответствии с СанПиН:

- максимально допустимое количество учебной непосредственной образовательной деятельности в первой половине дня: в младшей подгруппе – 2, в средней подгруппе – 2; в старшей – 3; в подготовительной подгруппе – 3 непосредственной образовательной деятельности.
- перерывы между непосредственной образовательной деятельностью 10 минут;
- в середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки;
- среди общего времени непосредственной образовательной деятельности, требующей от детей умственного напряжения, отводится 50%, остальные 50% составляет непосредственная образовательная деятельность эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла
- в летний период проводятся только музыкальная и физкультурная непосредственная образовательная деятельность.

При составлении базисного плана специально организованной деятельности в группах общеразвивающей направленности, реализующих комплексную программу «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы выдержано следующее процентное соотношение:

2 младшая группа - 10 НОД, из них: 7 НОД (70%) – обязательная часть программы, 3 НОД (30%) – вариативная часть программы;

Средняя группа - 10 НОД, из них: 8 НОД (80%) – обязательная часть программы, 2 НОД (20%) – вариативная часть программы;

Старшая группа – 13 НОД, из них 10 НОД (77%) - обязательная часть программы, 3 НОД (23%) – вариативная часть программы;

**Базисный план специально организованной деятельности
в группах общеразвивающей направленности,
реализующих комплексную программу
«От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы**

Виды непосредственной образовательной деятельности (специально организованной деятельности)	Количество непосредственной образовательной деятельности в неделю / в год		
	2 младшая группа (3-4)	Средняя группа (4-5)	Старшая группа (5-6)
<i>Обязательная часть программы</i>			
Познавательно исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность	0,5/18	0,5/18	1/36
Формирование элементарных математических представлений (далее – ФЭМП)	0,5/19	1/38	1/38

Формирование целостной картины мира	1/36	0,5/19	1/37
Коммуникация	0,5/19	0,5/19	1/37
Чтение художественной литературы	0,5/19	0,5/18	1/36
Рисование	---	---	---
Лепка	---	---	---
Аппликация	---	---	---
Физическая культура	2/73	3/111	3/109
Музыка	2/75	2/73	2/75
Итого	7	8	10
Вариативная часть			
Рисование	1/36	1/36	2/36
Аппликация	0,5/18	0,5/18	0,5/18
Лепка	0,5/18	0,5/18	0,5/18
Физическая культура	1/36	---	---
ВСЕГО (в неделю)	10	10	13

5. Оценка качества кадрового обеспечения

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5
1.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2
1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
2.1	Высшая	-
2.2	Первая	-
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.1	До 5 лет	2
3.2	Свыше 30 лет	1
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, уровень образования которых:	
4.1.	Высшее педагогическое	2
4.2.	Среднее специальное педагогическое	3
4.3.	Без специального образования	
5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1
6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1
7	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
7.1	Музыкального руководителя	да
7.2	Педагога-психолога	нет
7.3	Учителя-логопеда	нет

6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителя образовательного учреждения за результатами образовательной деятельности. В связи с этим совершенствование управления образовательным учреждением находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

Заведующий, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением для контрольной деятельности руководствуются системным подходом, который предполагает:

- Постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- Охват всех направлений педагогической деятельности;
- Широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- Установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- Комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержание педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- Соблюдение последовательности контроля.

Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает и исключает нерациональное дублирование проверок в организации и доводит до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждением для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

Контрольная деятельность в Учреждении имеет несколько видов:

- Предварительная – предварительное знакомство;
- Текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- Итоговая – изучение результатов работы Учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- Анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- Уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- Уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- Результаты работы педагога и пути их достижения;
- Способы повышения профессиональной квалификации педагога.

Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

План-задание предстоящего контроля составляет заместитель заведующего по УВР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- Аналитической справки
- Справки о результатах контроля;
 - Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности ставят подпись под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания;
- Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.