

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД « ЧЕБУРАШКА» МР
«ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

368880 РД с. Кочубей ул. Комарова , 19

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива ДОУ
протокол от «09» января 2019г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Кочубейский
детский сад «Чебурашка»

С.Н.Григорьева

Приказ № 48-од «09» января 2019г.



Положение
о самообразовании педагогических работников
МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»
МР « Тарумовский район» РД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава муниципального муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МКДОУ.

1.4. Уровень сформированности профессионализма зависит от характера отношения к нему, степени заинтересованности педагога в актуализации своего творческого потенциала. Профессионализм является высшей степенью выражения ценностного отношения педагога к своей деятельности. Он характеризуется уровнем компетентности, психологической и педагогической эрудированностью, пониманием требований, предъявляемых к нему государством и обществом. Видением цели своей деятельности, знанием путей и средств ее достижения, психолого-педагогической, методической и специальной литературы, практики обучения и воспитания учащихся, методов исследования педагогической деятельности, технологии их применения и др. Это должно найти применение в целях непрерывного самообразования учителей Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО;
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой (*приложение 1*).

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (*приложение 3*) и наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются заведующему, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МКДОУ.

4.6. Заведующий дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.8. Весь наработанный материал оформляется в папку (*приложение 4*) и сдается в кабинет заведующего и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5. Структура программы самообразования

5.1. Тема самообразования.

5.2. План самообразования по форме:

- Цели;
- Задачи;
- Ожидаемые результаты;
- Направления самообразования
- Основные этапы работы
- Обобщение материалов исследования;
- Итоги работы по самообразованию.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Индивидуальная карта профессионального саморазвития педагога

№ п/п		
1	Ф.И.О. учителя	
2	Образование	
3	Квалификационная категория	
4	Стаж работы	
5	Уровень профессионального развития педагога: - реальный, - планируемый	
6	Пути повышения уровня профессионального развития: - Самообразование; - Участие в работе - Участие в работе творческих групп; - Участие в работе районного МО; - Участие в методической работе школы; - Участие в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д. - Курсы повышения квалификации и т.д.	
7	Сроки и этапы повышения уровня профессионального развития	
8	Сроки работы над темой по самообразованию	
9	Формы представления результатов	
10	Литература	

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы 	2-й, 3-й года работы над темой
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> Составление конспектов уроков и т.д., их апробация. Изготовление пособий Проведение открытых мероприятий Выступление на педагогическом совете 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, фотоматериалов и др.) 	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей 	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- ФИО педагога _____
- Категория _____
- Над какой темой, проблемой Вы работаете _____
- _____
- Чем обусловлен выбор темы _____
- _____
- Какую литературу Вы изучили в ходе работы над темой _____
- _____
- К какому результату пришли в процессе работы над данной темой _____
- _____
- С какими трудностями столкнулись _____
- _____
- Какое влияние оказала работа над проблемой на практическую учебно-воспитательную работу? _____
- _____
- Анализируя результаты, намерены ли Вы продолжать работу над данной темой _____
- _____
- Каким образом (выбор форм и методов дальнейшей работы) _____
- _____
- Деятельность по реализации темы (проведенные мероприятия) _____
- _____
- _____
- _____

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу ежегодно.

Ф.И.О. педагога

Должность
Тема самообразования
Год работы над темой
Деятельность по реализации темы

Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Личный листок
4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи)
5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период.
6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
7. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
 - Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
 - Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).
9. Отчет.

Титульный лист (образец)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД « ЧЕБУРАШКА» МР
«ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

368880 РД с. Кочубей ул. Комарова , 19

Папка по самообразованию

(должность)

(ФИО)

(тема)

(начало изучения темы)

(окончание изучения темы)

с.Кочубей – 20__г.

Личный листок (образец)

Ф.И.О. педагога

Дата рождения

Стаж работы в должности

Образование (название учебного заведения и год окончания)

Квалификационная категория, год присвоения

Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

Награждения (указать год, характер награды)

Перспективный план самообразования педагога

Перспективный план самообразования педагога





...ировано, прошнурова
... печатью
...) л
... детским садом
... Григорьева С.