

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД « ЧЕБУРАШКА» ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД с. Кочубей ул. Комарова, 19

ПРИНЯТО

на заседании трудового коллектива ДОУ
протокол от «28» августа 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Кочубейский
детский сад «Чебурашка»

С.Н.Григорьева

Приказ № 10/20 «08» 09 2020 г.



**Годовой план работы МКДОУ
« Кочубейский детский сад « Чебурашка»
на 2020-2021 учебный год**



2020г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка»
на 2020- 2021 учебный год

		Страницы
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год	3
1.1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
1.2.	Содержание педагогического процесса	4
1.3.	Анализ кадрового потенциала	5
1.4.	Контингент воспитанников	7
1.5.	Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МКДОУ	8
1.6.	Условия воспитания и обучения в МКДОУ	9
1.7.	Анализ образовательной деятельности в МКДОУ	11
1.7.1.	Организация образовательной деятельности по образовательным областям	11
1.7.2.	Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики	15
1.7.3.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	19
1.7.4.	Взаимодействие с социумом	20
1.7.5.	Организационно-методическая работа	21
1.7.6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	23
2.	Цели и задачи работы МКДОУ на 2020-2021 учебный год	24
3.	Расстановка педагогов по группам	25
4.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021уч. год	25
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ	25
4.2.	Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ	26
4.3.	Работа с кадрами	26
4.4.	Организационно-педагогическая работа	27
4.5.	Взаимодействие МКДОУ с социумом	38
4.6.	Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)	38
4.7.	Контрольная деятельность МКДОУ	39
4.8.	Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ	40
	Профилактическая работа с детьми по обеспечению адаптационного периода ребёнка	41
	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» на 2020-2021 учебный год	42
	План мероприятий по антитеррористической защищённости МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» на 2020-2021 учебный год	50
	План работы по пожарной безопасности МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» на 2020-2021 учебный год	53
	План работы МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» на 2020-2021 учебный год по охране жизни и здоровья дошкольников и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях	58
	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	61
	Самообразование педагогов	62
	Планирование ООД	64

План работы МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» на 2020-2021 учебный год является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В 2020 – 2021 учебном году МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» продолжает работать по общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, изд. 2014 года.

Парциальные программы: «Юный эколог» под редакцией С. Н. Николаевой; программа по региональному компоненту под редакцией М.М.Байрамбекова
Педагоги планировали образовательную деятельность с детьми в соответствии с ФГОС ДО. Содержание педагогической работы: включает в себя 5 направления развития ребенка: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год.

Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы МКДОУ за 2019-2020 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу, проделанную образовательным учреждением.

Позитивная в целом оценка состояния образовательной работы в ДОУ не означает отсутствие проблем, нерешенных вопросов в практической деятельности учреждения и возможностей педагогического коллектива.

В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности МКДОУ за 2019-2020уч.г. выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи. Целью своей деятельности МКДОУ видит в обеспечении устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, путем повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 - 2020 учебный год Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка»

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Кочубейский детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка»

1.2. Содержание педагогического процесса

Работа коллектива ДОУ в 2019–2020 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- Совершенствование работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края;
- Формирование у дошкольников основы экологического мировоззрения и культуры, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности ;
- Формирование позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребёнка;
- Внедрение в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка;
- Создание условий для повышения образовательного уровня родителей по вопросам безопасного поведения детей дошкольного возраста.

В 2019-2020 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08.2015 года № 41);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

В основе ООП муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад « Чебурашка» лежит примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», созданная авторским коллективом под руководством Н.Е. Вераксы.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 3 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

1.3. Анализ кадрового потенциала

1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2019 – 2020 учебный год

Педагогический состав МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» составил 22 человека, из них:

- Воспитатели - 4 человека;
- Музыкальный руководитель -1 человек;

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	0	0%
Первая категория	0	0%
Соответствие	5	100%

Без категории (проработали в ДОУ менее 2 лет)	0	0%
---	---	----

1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 лет и более
0	0	2	0	1	2

Возрастной состав педагогических работников

20-25 лет	25 - 29 лет	30 – 34 лет	35 – 39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 года	55-59 лет	60- 64 года	65 лет и
0	1		2			1	1		

1.3.4. Характеристика уровня образования (в количественном соотношении)

Образование	2019-2020 уч. год
Высшее профессиональное	2
Среднее профессиональное	2
Начальное профессиональное	1

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов. В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога.

1.3.5. Сведения о повышении квалификации за 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. педагога/ должность	Название профессиональной переподготовки, КПК	Количество часов/ Дата прохождения
1	Абасова Патуч Абдулаевна	« Реализация ФГОС дошкольного образования» ЧУДПО « Махачкалинский центр повышения квалификации»	72 часа с 19.09.2019г. по 03.10.2019г.
		« Обучение навыкам оказания первой помощи» ООО « Центр Образовательных Технологий « Методика»	36 часов
2	Григорьева Светлана Николаевна	« Реализация ФГОС дошкольного образования» ЧУДПО « Махачкалинский центр повышения квалификации»	72 часа с 19.09.2019г. по 03.10.2019г.

		« Обучение навыкам оказания первой помощи» ООО « Центр Образовательных Технологий « Методика»	36 часов
3	Дроздова Татьяна Владимировна	« Реализация ФГОС дошкольного образования» ЧУДПО « Махачкалинский центр повышения квалификации»	72 часа с 12.09.2019г. по 26.09.2019г.
		« Обучение навыкам оказания первой помощи» ООО « Центр Образовательных Технологий « Методика»	36 часов
4	Кривоконева Александра Николаевна	« Обучение навыкам оказания первой помощи» ООО « Центр Образовательных Технологий « Методика»	36 часов

1.3.6. Аттестация педагогических работников в ДОУ

Основными задачами по организации аттестации в 2019-2020 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестация в 2019-2020г. не была пройдена ни одним педагогом.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), изучают новинки периодической и методической литературы. Подготовлены были выступления на педагогических советах, участвовали педагоги в онлайн вебинарах, имеют сертификаты.

Все педагоги ДОУ провели открытые ООД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам, согласно задачам годового плана. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проективной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

родительские собрания.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

1.7.2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики

По положению о педагогической диагностике нашего ДООУ, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

Таблица результатов выполнения программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, за 2019– 2020 учебный год

№ п/п	Образовательные области	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Средний итог	
		нач	кон	нач	кон	нач	кон	нач	кон
1	Социально-коммуникативное развитие	68%	99%	89%	98%	70%	81%	76%	93%
2	Познавательное развитие	64%	91%	32%	47%	71%	79%	56%	72%
3	Речевое развитие	64%	92%	47%	79%	69%	78%	60%	83%
4	Художественно-эстетическое развитие	63%	91%	22%	35%	65%	75%	50%	67%
5	Физическое развитие	70%	99%	75%	96%	67%	79%	71%	91%
	Выполнение программы	66%	94%	53%	71%	68%	78%	63%	81%

Таблица результатов выполнения программы «Родничок», по региональному компоненту, за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Разделы	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Средний итог	
		нач	кон	нач	кон	нач	кон	нач	кон
1	Я и моя семья	67%	97%	67%	89%	56%	72%	63%	86%
2	Мой родной город (село), республика	57%	89%	64%	87%	49%	76%	57%	84%
3	Культура и традиции народов Дагестана	51%	91%	61%	83%	52%	66%	55%	80%
4	Времена года	57%	90%	81%	88%	62%	76%	67%	85%
5	Животный и растительный мир родного края	57%	89%	77%	89%	67%	74%	67%	84%
	Выполнение программы	58%	91%	70%	87%	57%	73%	62%	84%

Таблица результатов выполнения парциальной программы «Юный эколог» за 2019-2020 учебный год

		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Средний итог	
		нач	кон	нач	кон	нач	кон	нач	кон
		64%	98%	64%	97%	47%	54%	58%	83%

Данные итогового педагогического мониторинга являются результатом освоения программы. Проведя анализ освоения детьми планируемых результатов образовательных программ по региональному компоненту за 2019-2020 учебный год мы выявили, что программа «От рождения до школы» усвоена на конец учебного года на 81 %, региональная программа - усвоена на конец учебного года на 84 %, парциальная программа «Юный эколог»- усвоена на конец учебного года на 83 %

В текущем году получены достаточно высокие результаты реализации образовательной деятельности по физическому развитию. Это обусловлено целенаправленным использованием здоровьесберегающих технологий, интегрированных во все сферы образовательной деятельности.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

Результаты воспитательно - образовательной деятельности ДОУ

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» на конец года (93%)

ВЫВОД:

Воспитатели всех групп своим личным примером призывают детей к доброжелательным отношениям. Доброжелательное, заинтересованное отношение воспитателей к детям, их вопросам и проблемам, готовность «на равных» обсуждать их с детьми помогает с одной стороны поддерживать и направлять детскую познавательную активность в нужное русло, с другой – укрепляет доверие детей к воспитателю. Внимательное отношение воспитателя к ребенку, умение поддержать его самостоятельные проявления создает хорошие условия для полноценного развития каждого ребенка и всех детей в коллективе. Через игровую деятельность, этические беседы, создание проблемных ситуаций, тематических занятий воспитатели приобщают детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формируют патриотические чувства.

Рекомендации:

Необходимо создавать ситуации дружественного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать ситуации на примере сказочных персонажей, стимулировать детей на конструктивное поведение, давать практические рекомендации

родителям, проводить индивидуально - корректирующую работу с дошкольниками. Воспитателям необходимо доброжелательно относиться к детям, использовать в речи больше ласковых, добрых и

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МКДОУ
- ООП ДО МКДОУ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

Цель воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:

Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
3. Систематизировать работу в области речевого развития при помощи инновационных технологий и театрализованной деятельности.
4. Совершенствовать работу учреждения по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
5. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театрализованную деятельность.

3. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Старшая группа « Радуга»	воспитатель	Кривоконева А.Н.	СЗД
	помощник воспитатель	Горемыкина Н.С.	-
Средняя группа « Фантазёр»	воспитатель	Дроздова Т.В.	СЗД
	помощник воспитатель	Голованова Н.С.	-

Младшая группа « Малыши-карандаши»	воспитатель	Абасова П.А.	СЗД
	помощник воспитатель	Жохова А.А.	-

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующая
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, январь	заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	заведующая
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь	заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	заведующая
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	заведующая

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2020 - 2021 учебный год:	май	заведующая завхоз

	- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май - август	заведующая
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	май - август	заведующая
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	май - август	педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	заведующая
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующая воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	заведующая педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующая

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	заведующая
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	по плану курсовой подготовки	руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МКУ	заведующая педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	заведующая педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август в течение года	заведующая педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	заведующая педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2021 аттестационном году	декабрь-январь	заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	заведующая
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по плану аттестации	заведующая

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Перспектива развития МКДОУ в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.2. Подготовка документации к новому учебному году.3. Смотр готовности групп к новому учебному году.4. Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ готовности МКДОУ к учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.2. Рассмотрение и принятие плана деятельности ДОУ, основные задачи на 2020-2021 учебный год.3. Согласование учебного плана на 2020-2021 учебный год4. Согласование годового календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год5. Согласование рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год6. Согласование расписания непрерывной образовательной деятельности детей на 2020-2021 учебный год.7. Утверждение циклограмм педагогов на 2020-2021 учебный год.8. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям9. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.10. Рассмотрение и обсуждение локальных актов, утверждение расписаний ООД.	август	заведующая

2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников. Задачи: 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей в театрализованной деятельности. 2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ. 3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности. 4. Активизировать деятельность педагогов. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду». 2. Консультации «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»; «Исправление речевых нарушений посредством театрализованной деятельности»; «Развитие связной речи детей посредством театрализованной деятельности»; «Как организовать театрализованную среду» 3. Семинар-практикум «Практические рекомендации и обучение воспитателей по использованию этюдов и упражнений как приёмов создания выразительных образов героев детьми. 4. Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками» План проведения: 1. Актуальность темы педсовета «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей». 2. Результаты тематического контроля Тема: «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду» 3. Деловая игра « Театральный багаж знаний» 4. «Театрализованной деятельности как средстве формирования нравственных качеств дошкольников» 5. Об итогах смотра театрализованных уголков 6. «Нравственно-этическое развитие ребенка-дошкольника через театрализованную деятельность» 7. Доклад « Организация театрализованной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» 8. Консультация для педагогов «Игры на мелкую моторику как средство развития речи детей» 9. Принятие решения Педсовета</p>	декабрь	<p>заведующая воспитатели</p> <p>воспитатель ср.гр</p> <p>воспитатель мл.гр</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический «Воспитание экологической культуры у детей через проектную деятельность» Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Повышение профессиональной компетентности</p>	март	заведующая воспитатели групп

	<p>педагогов ДОУ по формированию экологического развития дошкольников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитания. 2. Проведение тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию». 3. Проведение диагностики педагогов (через анкетирование) по теме «Экологическое воспитание дошкольников». <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Создание условий для экологического образования детей в ДОУ. 3. Презентация «Организация пространственной предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию в группе с учётом ФГОС ДО» (из опыта работы воспитателей). 4. Формы и методы экологической работы, используемых в дошкольных учреждениях. 5. Итоги просмотра в группах мероприятий по теме экологического воспитания. 6. Итоги анкетирования родителей «Экологическое образование в семье». 7. Сообщение «Использование проектной деятельности в экологическом воспитании дошкольников». 8. Доклад «Каким должен быть современный воспитатель» 9. Итоги тематической проверки «Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» 10. Решение педагогического совета. 		<p>воспитатель ст.гр</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 5. Доклад «Труд в природе как метод экологического воспитания дошкольников» <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год 	<p>май</p>	<p>заведующая воспитатели групп</p> <p>воспитатель мл.гр</p>

	педагогов		
2.	Консультация «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»	сентябрь	заведующая
	«Речь родителей - образец для ребенка»	сентябрь	воспитатель ст.гр
	Консультация «Знания о дорожном движении у детей 5-го года жизни»	сентябрь	воспитатель ср.гр
3.	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	октябрь	музыкальный руководитель
	Консультация «Исправление речевых нарушений посредством театрализованной деятельности»	октябрь	заведующая
	«Воспитание любви к природе»	октябрь	воспитатель ст.гр
	Консультация «Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста»	октябрь	воспитатель ср.гр
	Консультация для педагогов «Пожарная безопасность»		
	Беседа « Мой друг светофор»	октябрь	воспитатель мл.гр
	Консультация «Развитие связной речи детей посредством театрализованной деятельности»	октябрь	заведующая
4.	Консультация для педагогов «Игры на мелкую моторику как средство развития речи детей»	ноябрь	воспитатель мл.гр
	Консультация для педагогов: «Игры и упражнения для развития речи детей»	ноябрь	воспитатель мл.гр
	Беседа «Безопасность в вашем доме. Почему происходят несчастные случаи»	ноябрь	воспитатель ср.гр
	Консультация «Мы по улице идем»	ноябрь	воспитатель ср.гр
	Консультация «Как организовать театрализованную среду»	ноябрь	заведующая
	«Воспитание ребенка посредством театральной деятельности»	ноябрь	воспитатель ст.гр
5.	Семинар-практикум «Практические рекомендации и обучение воспитателей по использованию этюдов и упражнений как приёмов создания выразительных образов героев детьми»	декабрь	заведующая
	«Ты часть природы»	декабрь	воспитатель ст.гр
	Консультация для родителей «Развитие детей в театральной деятельности»	декабрь	воспитатель ср.гр
	Памятка «Правила маленького пассажира»	декабрь	воспитатель ср.гр
	«Каждый ребенок - индивидуальность!»	декабрь	воспитатель мл.гр
	Консультация «Непосредственно образовательная деятельность по музыкальному воспитанию дошкольников с элементами театрализации»	декабрь	музыкальный руководитель
6.	«Инновационные технологии в развитии детей дошкольного возраста»	январь	воспитатель ст.гр
	Оформление плаката «Опасности на зимней дороге»	январь	воспитатель ср.гр
	Консультация «Безопасность ребенка в наших руках»	январь	воспитатель ср.гр
	«Просто ли играть?», «Потешки для детей»,	январь	воспитатель мл.гр
7.	Консультация « Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности дошкольника»	февраль	музыкальный руководитель
	« Лучше нет родного края»	февраль	воспитатель ст.гр
	Памятка «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	февраль	воспитатель ср.гр
8.	Консультация « Развитие речи средствами музыки»	март	музыкальный руководитель
	Театрализованные игры – играйте вместе с детьми»	март	воспитатель мл.гр
	Консультация «Экологическое воспитание в семье»	март	заведующая
	«Играем пальчиками - речь развиваем»	март	воспитатель ст.гр
	Консультации «Лучше один раз увидеть, чем сто раз	март	воспитатель ср.гр

	услышать»		
9.	«О чем разговаривать с дошкольником»	апрель	воспитатель ст.гр
	Консультация «К кому обращается светофор»	апрель	воспитатель ср.гр
	Консультация «Спички детям не игрушка!»	апрель	воспитатель ср.гр
	«Если ребенок заикается»	апрель	воспитатель мл.гр
	Консультация «Роль музыкального воспитания в формировании экологического сознания у детей дошкольного возраста»	апрель	музыкальный руководитель
10.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	заведующая
	«Что должен знать и уметь ребенок 6-7 лет»	май	воспитатель ст.гр
	Памятка «Такие простые и важные правила»	май	воспитатель ср.гр
	«Экологическое воспитание дошкольников»	май	воспитатель мл.гр
11.	«Как привить детям любовь к природе посредством чтения»	июнь	воспитатель мл.гр

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДООУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1	ООД по развитию речи «Осеннее приключение» (использование инновационных технологий)	октябрь	Кривоконева А.Н.
2	Интегрированная ООД по экологии «Берегите природу!»	ноябрь	Дроздова Т.В.
3	Интегрированная ООД « Путешествие в мир театра»	ноябрь	Абасова П.А.
4	Интегрированная ООД « Музыка, игра, театр»	ноябрь	Григорьева С.Н.
5	Театрализованное представление «Репка на новый лад»	январь	Дроздова Т.В.
6	ООД по экологическому воспитанию: «Кто гуляет по полянке?»	февраль	Абасова П.А.
7	Экология (Интегрированная ООД) «Поможем матушке природе»	март	Кривоконева А.Н.
8	ООД «Люби и знай свой родной край»	апрель	Кривоконева А.Н.
9	Открытое ООД «Дагестан – мой край родной»	апрель	Дроздова Т.В. Абасова П.А.

4.4.4 Методическая работа

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	заведующая
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	заведующая
3.	Оснащение наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	заведующая
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	заведующая
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года	заведующая
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	заведующая
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	заведующая воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	заведующая
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах,	в течение года	заведующая

	фестивалях, методических мероприятиях.		
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	заведующая
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	заведующая
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	заведующая
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	заведующая
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	заведующая
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	заведующая

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МКДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний	Сентябрь	воспитатель ст.гр
	Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника)		воспитатель ст.гр
	Досуг « День знаний»		воспитатель ср.гр
2.	Развлечение «За здоровьем в детский сад»	Октябрь	воспитатель ст.гр
	Праздник «Что у Осени в корзинке»		воспитатели, муз.руков-ль
	Викторина «В гостях у Светофорыча»		воспитатель ср.гр
	Экскурсия «Наша улица»		воспитатель ср.гр
	Праздник «Осень в гости к нам пришла»		воспитатель мл.гр
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	воспитатели, муз.руков-ль
	Интегрированное ООД по экологии «Берегите природу!»		воспитатель ср.гр
	Досуг «Наши мамы »(День матери в России)		воспитатели, муз.руков-ль
	Досуг « Толерантность»		музыкальный руководитель
	ООД «Правила движения достойны уважения»		воспитатель ср.гр
	Утренник «Мама - лучший друг»		воспитатель ср.гр
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)	Декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
	2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»		
	Спортивный праздник «Зимние эстафеты»		воспитатель ср.гр
	Новогодний праздник «Новогодний карнавал!»		воспитатели, муз.руководитель
5.	Игра- викторина «Учимся быть артистами»	Январь	воспитатель ст.гр
	Развлечение « В гостях у сказки»		воспитатель мл .гр
6.	Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - день защитника Отечества»	Февраль	воспитатели муз.руководитель
	Спортивный досуг «Веселые ребята»		воспитатель мл.гр
7.	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	Март	воспитатели муз.руководитель
	Развлечение «Масленица»		воспитатель ст.гр
8.	Праздник «Весна красна». День Земли— 22 апреля	Апрель	воспитатель ст.гр

	Развлечение по ПДД «Друг наш - светофор»		воспитатель ст.гр
	Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.		воспитатели муз.руководитель
	Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.		воспитатели муз.руководитель
	ООД «Все знаки в гости к нам»		воспитатель ср.гр
	Фольклорный праздник « Знакомство с народной культурой и традициями»		воспитатель мл.гр
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»	Май	воспитатель ст.гр
	2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».		муз.руководитель
	3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»		воспитатель ст.гр
	Тематическая ООД «9 Мая – Великий День Победы»		воспитатель ср.гр
	Досуг «Красный, желтый, зеленый»		воспитатель ср.гр
	Развлечение «Осторожно – огонь!»		воспитатель ср.гр
10.	Развлечение «День защиты детей»	Июнь	воспитатели муз.руководитель
	Фокусы «Волшебное превращение»		воспитатель ср.гр

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, районных, российских конкурсах	в течение года	воспитатели
2.	Конкурс «Составление с детьми загадок по ПДД»	сентябрь	воспитатель ср.гр
	Конкурс «Родословное древо моей семьи»	сентябрь	воспитатель ст.гр
3.	Смотр-конкурс « Поделка из пластиковых бутылок на участке»	сентябрь	воспитатели родители
	Поделка «Грибочки» (объемные)	октябрь	воспитатель мл.гр
	Поделка « Осенняя фантазия»	октябрь	воспитатель ст.гр родители
	Смотр-конкурс « Театр на палочках»	октябрь	воспитатели
	Выставка детского творчества «Осень»	октябрь	воспитатель мл.гр
	Конкурс «Осенняя ярмарка»	октябрь	воспитатель ср.гр
4.	Поделка «Бумажное чудо»	ноябрь	воспитатель ст.гр
	Изготовление народной игрушки	ноябрь	воспитатель мл.гр
	Смотр-конкурс « Театральный уголок»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс чтецов « Дарю тебе нежность, мама»	ноябрь	дети
	Конкурс рисунков «День народного единства»	ноябрь	воспитатель ср.гр
5.	Выставка «Символ года»	декабрь	воспитатель ст.гр родители
	Конкурс «Новый год у ворот»	декабрь	воспитатель ср.гр родители
	Выставка детского творчества «Снеговика»	декабрь	воспитатель мл.гр
6.	Конкурс «Сказочные любимчики на пальчиках»	январь	воспитатель ст.гр родители
	Конкурс «Зимняя фантазия»	январь	воспитатель ср.гр родители
	Смотр-конкурс « Поделка из атласных ленточек»	январь	воспитатели
7.	Выставка «Папа может все»	февраль	воспитатель ст.гр
	Конкурс «Папа и я – лучшие мастера»	февраль	воспитатель ср.гр родители
8.	Выставка детского творчества «Мамины руки не знают	март	воспитатель ст.гр

			родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	в течение года	заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	сентябрь, декабрь, май	заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий, педагоги
6.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ)	в течение года	заведующий, педагоги

4.7. Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	ежедневно в течение года	заведующий завхоз мед.работник
2.	Оперативный контроль -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний	сентябрь	заведующий
	-Организация питания в группах	октябрь	
	- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий	ноябрь	
	-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	декабрь	
	-Культура поведения за столом	январь	
	- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	март	
	-Двигательная активность детей в режиме дня	апрель	
	- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	май	
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета.	ежемесячно	мед. работник заведующий

	- Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация		
4.	Тематический контроль 1. «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду». 2. «Состояние работы в ДООУ по экологическому воспитанию дошкольников»	ноябрь март	заведующий

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в 2020- 2021 учебном году	в течение года	заведующий
2.	Работа с работниками ДООУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДООУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	заведующий завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	в течение года	заведующий педагоги ДООУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	ноябрь	завхоз, члены комиссии
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	декабрь	заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	июнь-август	работники ДООУ
14.	Текущие ремонтные работы	август	работники ДООУ
15.	Подготовка и приемка ДООУ к новому учебному году	август	комиссия