

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива ДОУ
протокол от « 14 » января 2021г.
№ 2



Положение О Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» Республика Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка» МР «Тарумовский район» Республики Дагестан (далее – образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020г., ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10. 2013г. с изменениями на 21 января 2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года. Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение о Педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» Республики Дагестан (далее МКДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития , образовательной программы МКДОУ;
- внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно- образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает вопрос своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических

организаций и методических объединений:

- обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МКДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов заседания, подписывает, контролирует исполнения решений педагогического совета.

3.3. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3

присутствующих.

3.10 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.18. Решение, принятое в пределах компетентности Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

4.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашённые на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий

дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения могут приглашаться: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представленных к званию « Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ: Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения.

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

Отмечается ход голосования.

8.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается

председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив). Срок хранения 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Григорьева Светлана Николаевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022