



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 232

«17» 05 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Перечня дополнений и изменений в Устав МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка»

Для приведения Устава МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» МР «Тарумовский район» РД в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень дополнений и изменений (Прилагается) в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка» МР «Тарумовский район» РД.
2. Заведующей МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» МР «Тарумовский район» РД Григорьевой С.Н. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» МР «Тарумовский район» РД
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарумовский район» РД по социальным вопросам Джамалова В.А.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МР
«ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД**



А.В. ЗИМИН

Утверждено Постановлением

администрации

МР «Тарумовский район» РД
№ 232 от 17.05.2021г.

Приложение к Уставу

(об изменениях и дополнениях)

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка»
Тарумовского района Республики Дагестан**

2021г.

Перечень дополнений и изменений, вносимых в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Кочубейский детский сад «Чебурашка» Тарумовского района Республики Дагестан

В разделе 1. Общие положения

Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с : Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 , Приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления Тарумовского муниципального района, настоящим Уставом.

Пункт 1.17. изложить в следующей редакции:

Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

1.17.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательного учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о месте осуществления образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения устанавливается по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.2. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.17.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 3. Правовой статус руководителя Учреждения

изложить в следующей редакции:

3.1. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения (ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательного учреждения, с последующим утверждением учредителем образовательного учреждения;

2) назначается учредителем образовательного учреждения.

3.2. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливаются учредителем муниципального образовательного учреждения.

3.5. Должностные обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения, филиала муниципального образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательного учреждения.

3.7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставляются руководителю образовательного учреждения (часть 7 в ред. Федерального закона от 01.03.2020 N 45-ФЗ)

3.7.1. Руководитель образовательного учреждения, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителю муниципальных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.

(часть 7.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 N 45-ФЗ)

3.8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного учреждения.(в ред. Федерального закона от 25.05.2020 N 159-ФЗ)

3.9. Руководитель Учреждения должен соблюдать должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Руководитель Учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации. Иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

В разделе 4. Содержание, основные характеристики организации образовательного процесса

Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа МКДОУ « Кочубейский детский сад «Чебурашка» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) , с учетом учебно-методического комплекта «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой, Васильевой, а также региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией М. И. Шурпаева,, М. М.Байрамбеков, У. А. Исмаилова, А. В. Гришина и др. Это нормативно-управленческие документы образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Образовательная программа МКДОУ разрабатывалась в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 Регионального уровня:
- Закон Республики Дагестан « Об образовании в Республике Дагестан» № 48 от 16 июня 2014;
- Устав МКДОУ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 6630 от 24.12.2012 года.
- Программа развития МКДОУ;
- документы локального уровня МКДОУ « Кочубейский детский сад «Чебурашка».

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение преемственности основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном пункте, созданном в учреждении.

Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

Количество занятий в течение дня и недели не может превышать количество часов, установленных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

В разделе 5. Комплектование образовательного учреждения

Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

Заявление для направления в муниципальное образовательное учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки РД от 17.03.2014 года №1335/1 «О внедрении электронной очереди в ДООУ на основе автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (АИС «ЭДС») прием документов, учет и регистрация ребенка производится в автоматизированной системе «Электронный детский сад» (АИС «ЭДС»).

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальное образовательное учреждение.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пункт 5.17. изложить в следующей редакции:

В летний период, при отсутствии детей в Учреждении, по личным заявлениям родителей (законных представителей), по решению Учредителя, МКДОУ приостанавливает свою деятельность. Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных организаций в присутствии детей (санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

В разделе 6. Порядок управления Учреждением

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Пункт 6.8. изложить в следующей редакции:

В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Раздел 15. изложить в следующей редакции:

Раздел 15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

15.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

15.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. К локальным нормативным актам учреждения относятся:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236);
- Положение о формах получения образования и формах обучения обучающихся (воспитанников) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» Республика Дагестан;
- Положение о режиме непосредственно-образовательной деятельности;
- Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников;
- Положение о языке(языках) образования;
- Положение об организации учёта воспитанников, ведения табеля посещаемости воспитанников с учётом их пребывания в МКДОУ;
- Положение о групповом родительском собрании ДОУ;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о публичном докладе МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Требования к структуре официального сайта МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формат предоставления информации на образовательном сайте;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Программы развития МКДОУ «Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение об организации питания, контроля за организацией питания воспитанников;
- Положение об официальном сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» Республика Дагестан;
- Коллективный договор между работодателем, в лице заведующего, и работниками МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» ;

- Положение о порядке проведения самообследования МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД, в автоматизированной информационной системе « Электронный детский сад»;
- Положение об информационной открытости МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Положение о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о режиме функционирования МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о системе мониторинга, достижения детьми целевых ориентиров и планируемых результатов освоения основной образовательной программы МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение об антикоррупционной политике в МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о конфликте интересов с указанием порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о консультационном пункте;
- Положение по противодействию терроризму;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение о премировании работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка»;

- Положение о комиссии по рассмотрению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД ;
- Положение об оплате труда работников МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Положение о комиссии по списанию материальных ценностей и материальных запасов МКДОУ « Кочубейский детский сад « Чебурашка» МР « Тарумовский район» РД;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты;
- Образовательные программы, годовые, учебные планы;
- Приказы по основной деятельности, по кадрам, по личному составу, по детям, по стимулирующим выплатам;
- Договоры, соглашения, инструкции.

15.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- 1) Подготовка проекта локального нормативного акта.
- 2) Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.
- 3) Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.
- 4) Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:
 - приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
 - инструкции, положения, правила, порядки, планы, программы утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
 - с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).
- 5) Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

15.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ)

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

15.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

15.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения в новой редакции существующих норм.

15.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

МР «Тарумовский район» РД

 Джамалов В.А.

« 14 » 05 2021 г.

Согласовано

Начальник МКУ «Отдел образования»

МР «Тарумовский район» РД

 Карташова О.И.

« 14 » 05 2021 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Григорьева Светлана Николаевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022