

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КОЧУБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД « ЧЕБУРАШКА» ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД с.Кочубей ул.Комарова , 19

ПРИНЯТО

на заседании трудового коллектива ДОУ
протокол от «04» сентября 2017 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Кочубейский
детский сад «Чебурашка»
С.Н. Григорьева
«04» сентября 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ «Кочубейский детский сад «Чебурашка» (далее – МКДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКДОУ	январь	заведующий МКДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	январь	заведующий МКДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий МКДОУ
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заведующий МКДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий МКДОУ, ответственные за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий МКДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	2 раза в год	заведующий МКДОУ , ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий МКДОУ , ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий МКДОУ МКДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	постоянно	заведующий МКДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий МКДОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	постоянно	заведующий МКДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий МКДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКДОУ и на стендах в МКДОУ:	постоянно	заведующий МКДОУ

<ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 		
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий МКДОУ , ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий МКДОУ , ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий МКДОУ , ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	заведующий МКДОУ
2.11. Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	заведующий МКДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течение года	воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	в течение года	ответственные за профилактику

3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МКДОУ	август	ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	июнь	заведующий МКДОУ, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	постоянно	заведующий МКДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ	постоянно	заведующий МКДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	заведующий МКДОУ
4.5. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной,	август	заведующий МКДОУ

медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	в течение года	заведующий МКДОУ
5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ		
Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	заведующий МКДОУ
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий МКДОУ
6. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
6.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	заведующий МКДОУ
6.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов		
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	заведующий МКДОУ
Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	заведующий МКДОУ
6.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ		
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	заведующий МКДОУ
Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и	постоянно	заведующий МКДОУ

<p>расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	<p>постоянно</p>	
---	------------------	--